

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13»
(МБОУ СШ № 13)

г. Красноярск, 660023, ул. Рейдовая, 67а
телефон (391)291-09-23 e-mail: sch13@mailkrsk.ru
ИНН / КПП 2462023260 / 246201001 ОГРН 1022402058062

И.о. директора  В.С. Каденёв
Утверждено:
Приказ от 19.01.2024г. № 17



План противодействия коррупции в МБОУ СШ №13 на 2024год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятий
1.	Организация работы по определению работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 13, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	Директор
2.	Размещение Плана противодействия коррупции МБОУ СШ N 13 на официальном сайте учреждения	до 22.01.2024	Директор, администратор сайта
3.	Внесение изменений в План противодействия коррупции МБОУ СШ № 13 на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействия коррупции, ознакомление работников МБОУ СШ № 13 с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	в течение года	Директор
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 13 на 2024 год на совещаниях при директоре	по итогам полугодия, года	Директор; заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ СШ № 13 на 2024 год	ежеквартально	Директор; заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХР

6.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СШ № 13. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Директор
7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушений законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Директор
8.	Повышение квалификации работников МБОУ СШ №13, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Директор
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, обязательствах, имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Директор , заместитель директора по УВР заместитель директора по АХР
10.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБОУ СШ № 13	в течение года	Директор , заместитель директора по УВР заместитель директора по АХР
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения и их проектов	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по АХР
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов учреждения	в течение года	Директор
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов учреждения в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом ¹	Директор

14.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	в течение года	Директор
15.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для нужд заказчиков, примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Директор
16.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБОУ СШ № 13, в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Директор , администратор сайта
17.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МБОУ СШ № 13	постоянно в течение года	Директор , администратор сайта, делопроизводитель
18.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 13	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХР
19.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года. в том числе в сроки, установленные Федеральным законом ²	Директор
20.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска, по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Директор

21.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, классные руководители, учителя предметники
22.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в МБОУ СШ № 13 в рамках контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБОУ СШ № 13	В течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор

¹ Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»

² Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»