

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13»
(МБОУ СШ № 13)**

г. Красноярск, 660023, ул. Рейдовая, 67а
телефон (391) 264-94-47 факс (391) 291-09-23 e-mail: sch13@mailkrsk.ru
ИНН / КПП 2462023260 / 216201001
ОГРН 1022402058062



Утверждено:
Директор  А.В. Голубева
Приказ от 31.01.2023 №44

План
противодействия коррупции
в МБОУ СШ № 13 на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 13, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 31.01.2023	Директор
2.	Размещение Плана противодействия коррупции МБОУ СШ № 13 на официальном сайте учреждения	до 31.01.2023	Директор, администратор сайта
3.	Внесение изменений в План противодействия коррупции МБОУ СШ № 13 на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействия коррупции, ознакомление работников МБОУ СШ № 13 с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	в течение года	Директор
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 13 на 2023 год на совещаниях при директоре	по итогам полугодия, года	Директор ; заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ СШ № 13 на 2023 год	ежеквартально	Директор ; заместитель директора по УВР,

			заместитель директора по АХР
6.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СШ № 13. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Директор
7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушений законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Директор
8.	Повышение квалификации работников МБОУ СШ № 13, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Директор
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, обязательствах, имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023	Директор
10.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МБОУ СШ № 13	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения и их проектов	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов учреждения	в течение года	Директор
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов учреждения в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом ¹	Директор
14.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	в течение года	Директор

15.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для нужд заказчиков, примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Директор
16.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБОУ СШ № 13, в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Директор , администратор сайта
17.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МБОУ СШ № 13.	постоянно в течение года	Директор , администратор сайта, делопроизводитель
18.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 13	в течение года	Директор , заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХР
19.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом ²	Директор
20.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск, по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Директор
21.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь, декабрь 2023	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
22.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в МБОУ СШ № 13 в рамках контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБОУ СШ № 13	В течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	директор

¹Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»

²Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»