

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 13»  
(МБОУ СШ № 13)

г. Красноярск, 660023, ул. Рейдовая, 67а  
телефон (391) 291-09-23 e-mail: sch13@mailkrsk.ru  
ИНН / КПП 2462023260 / 246201001 ОГРН 1022402058062

**ПРИКАЗ**

05 декабря 2023 года

№ 463

*Об организации образовательной деятельности  
МБОУ СШ №13 в условиях понижения температуры  
воздуха в зимний период*

Для стабильного функционирования образовательного учреждения в условиях пониженной температуры окружающего воздуха в периоды отопительного сезона 2023-2024 годов, в соответствии с распоряжением администрации города от 26.01.1999 №34-р, руководствуясь п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 20.02.2014 №56-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период резкого понижения температуры воздуха организовать обучение в соответствии со следующими Правилами посещения учебных занятий и проведения внеурочных мероприятий в зимний период при низких температурах ( Приложение 1).
2. Программисту школы Белякову Г.Ю. разместить на сайте школы приказ «Об организации образовательной деятельности МБОУ СШ №13 в условиях понижения температуры воздуха в зимний период».
3. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) вышеизложенную информацию классным руководителям 1-11 классов. Обратит внимание, что родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком образовательной организации в морозные дни.
4. Возложить ответственность об оповещении родителей (законных представителей) об отмене занятий в образовательном учреждении, в период сильных морозов, на классных руководителей 1-11 классов, на руководителя школьного сайта Белякова Г.Ю.

5. Заместителю директора по УВР Андриющенко Е.В.: организовать образовательный процесс, если при низкой температуре обучающиеся пришли на занятия. Для остальных обучающихся организовать обучение в дистанционном режиме.
6. Ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания и отправку обучающихся домой возложить на классных руководителей 1-11 классов, учителей, занятых непосредственно с детьми.
7. Приглашать обучающихся в образовательное учреждение в дни сильных морозов на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия возможно только при условии письменного согласия родителей (законных представителей).
8. Заместителю директора по АХР Деевой К.В., заведующим хозяйством Воловой С.В.:
  - контролировать в зимний период воздушно — тепловой режим в учебных кабинетах, группах.
  - в период снегопадов организовать уборку снега, содержать пути от эвакуационных выходов в рабочем состоянии, производить очистку от снега люков пожарных гидрантов, расположенных на территории образовательного учреждения, подъезд к ним, не допускать наличие сосулек на карнизах зданий школы
9. Заместителю директора по УВР Андриющенко Е.В. обеспечить контроль за выполнением общеобразовательных программ.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Каденёв В.С.

## ПРАВИЛА

посещения учебных занятий и проведения внеурочных мероприятий  
в зимний период при низких температурах

1. Температурный режим для ограничения посещения обучающимися образовательного учреждения, организация образовательного процесса

1.1 Установить ограничения посещения обучающимися в зимний период при следующих температурах:

при температуре минус 32 градусов рекомендуется не посещать занятия учащимся 1-4 классов общеобразовательных организаций

При температуре минус 35 градусов и ниже рекомендуется не посещать занятия учащимся 5-11 классов общеобразовательных организаций

Решение об ограничении посещения учащимися учебных занятий (активированный день) в образовательном учреждении оформляется приказом и доводится до сведения обучающихся и родителей.

1.2. Родители вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком школы в активированные дни.

1.3. Для обучающихся, пришедших в школу, организуются согласно расписанию уроков.

1.4. В активированные дни в классных журналах делаются соответствующие записи, отсутствие обучающихся отмечается.

1.5. На сайт общеобразовательного учреждения выставляется приказ об отмене занятий.

1.6. Задания для самостоятельного изучения отдельных тем и выполнения практических заданий по предметам федерального компонента базисного учебного плана выдаются в электронном дневнике.

2. Система оповещения родителей и обучающихся

2.1. Информация о температурном режиме, при котором ограничивается посещение занятий, размещается на сайте образовательного учреждения.



2.2. Информация о работе школы в активированные дни доводится до сведения обучающихся и их родителей:

- на общешкольных и классных родительских собраниях;
  - размещается на стендах, вывешенных в доступном для родителей месте, где указан телефон образовательного учреждения и адрес сайта, по которым можно получить необходимую информацию;
  - через запись в дневниках обучающихся;
- 2.3. Разрабатываются и выдаются обучающимся памятки с указанием, при какой температуре посещение занятий ограничивается, № телефона школы, классного руководителя, адрес сайта учреждения, по которым можно узнать о режиме обучения.

### 3. Организация внеурочной деятельности

3.1. В целях охраны здоровья и жизни детей, проведение походов, экскурсий, выездов за город, спортивных соревнований за пределами помещений, разрешаются при температуре не ниже:

- для обучающихся 1-4 классов — минус 18 °С с ветром и минус 20° С без ветра;
- для обучающихся 5-11 классов — минус 20° С с ветром и минус 25 °С без ветра.

3.2. Проведение походов, экскурсий, выездов за город, спортивных соревнований вне помещений запрещается без организации соответствующих инструктажей по ТБ и издания приказов руководителя образовательного учреждения.

4. Ответственность руководящих и педагогических работников за организацию образовательного процесса и соблюдения прав обучающихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях

4.1. Администрация образовательного учреждения и педагогические работники несут персональную ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение прав обучающихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

4.2. При организации образовательного процесса руководители образовательных учреждений неукоснительно соблюдают требования к

воздушно-тепловому режиму внутри учебных помещений в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 °С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20 °С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22 °С, душевых - 25 °С. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательной организации должна поддерживаться температура не ниже 15 °С.

4.3. В помещениях с более низкой температурой занятия прекращаются, проводится корректировка расписания, обучающиеся временно переводятся в другие классные кабинеты.

4.4. Администрация образовательного учреждения организует комплекс предупреждающих мер по снижению риска возникновения чрезвычайных и внештатных ситуаций, уменьшению их последствий для обучающихся и педагогического персонала (инструктажи, беседы с обучающимися и родителями, классные и родительские собрания).

4.5. В период резкого понижения температуры организуется круглосуточное дежурство в ОУ членов администрации и обслуживающего персонала.

4.6. Руководители ОУ немедленно информируют Главное управление образования администрации Красноярского района о ситуациях аварийного характера.