

Приложение 2 к приказу  
от «22» 07 2022 г. № 2-19

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 13»**

---

г. Красноярск, 660023, ул. Рейдовая, 67а, тел. (391) 264-94-47 факс (391) 291-09-23  
e-mail: sch13@mailkrsk.ru, ИНН / КПП 2462023260 / 216201001, ОГРН 1022402058062

(наименование организации)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации контрольно – пропускного режима  
в ДСП «Солнышко» МБОУ СШ № 13**

---

(обозначение)

г. Красноярск, 2022г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

МБОУ СШ № 13

Н.И. Вершинина

22 июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ СШ № 13

А.В. Голубева

22 июля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации контрольно – пропускного режима**  
**в ДСП «Солнышко» МБОУ СШ № 13**

---

(обозначение)

## 1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом **МБОУ СШ № 13**.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13.

1.3. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на **руководителя структурного подразделения хозяйством**, на которого в соответствии с приказом руководителя структурного подразделения ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – **на охранников охранной организации, с которой ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 заключил договор на оказание охранных услуг**.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБОУ СШ № 13 гражданско-правовых договоров.

## 2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Доступ в ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 осуществляется:

- работников с 7:00;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7:00;
- посетителей с 9:00.

2.2. Основным пунктом пропуска в ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 считать один центральный вход ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13.

2.3. Пропуск в ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 осуществляется:

- работников — через центральный вход;



- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход и подъезды ведущие в группы;
  - посетителей — через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли. После предоставления документа, удостоверяющего личность и подписи в журнале посетителей.
- 2.4. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные **охранники** должны быть проинформированы заранее.
- 2.5. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются.
- 2.6. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 по документу, удостоверяющему личность, обязательна.
- 2.7. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или руководителя структурного подразделения ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13.
- 2.8. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок/ дежурный охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.
- 2.9. При отказе – вызывается руководитель структурного подразделения ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.
- 2.10. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади руководителю структурного подразделения ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 или отказ подождать на улице, руководитель структурного подразделения в праве вызывать полицию.

### 3. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

- 3.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 дежурным **охранником** по распоряжению руководителя структурного подразделения ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 или на основании заявок и согласованных списков.
- 3.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13, назначенного приказом руководителя структурного подразделения.
- 3.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 или дежурного (**сторожа, охранника**).

### **3.4. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц:**

– Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

– Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

– В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

– Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает руководителю структурного подразделения ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 или его заместителям.

### **3.5. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц:**

– Допуск в ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ СШ № 13.

### **3.6. Пропускной режим транспортных средств:**

3.6.1. Стоянка личного автотранспорта на территории ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 запрещается.

3.6.2. Пропуск транспортных средств осуществляется **через ворота в хозяйственную зону территории ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13.**

3.6.3. Въезд на территорию ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов.

3.6.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим детским садом.

3.6.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 пропускаются беспрепятственно.

3.6.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при

наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности.

3.6.7. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает руководителю структурного подразделения ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13.

#### **4. Участники образовательного процесса несут ответственность**

4.1. Работники ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13.

4.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13;
- нарушение условий Договора между родителями (законными представителями) и ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13.
- Халатное отношение к имуществу ДСП «СОЛНЫШКО» МБОУ СШ № 13.

Положение разработал:  
Специалист по охране труда



К.Н. Сиденко