

**Принято:**

На Педагогическом совете

МБОУ СШ № 13

Протокол № 1 от «30» 08 2022 г

Председатель  Андрющенко Е.В.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ СШ № 13

Голубева А.В.

Приказ № 255 от «30» 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней школы №13 (МБОУ СШ №13)****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя школа №13 г. Красноярска (далее – МБОУ СШ №13), в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом МБОУ СШ №13.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБОУ СШ №13 и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат является информационным каналом и создается по инициативе педагогического коллектива МБОУ СШ №13, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБОУ СШ №13, решения организационных вопросов).

**2. Цели и задачи родительского чата.**

2.1. Родительский чат или группа - один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии со школьным социумом, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном процессе и оперативное получение информации.

2.2. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБОУ СШ №13 на родительском собрании выбирается администратор (модератор) чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МБОУ СШ №13, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.3. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, сотрудники МБОУ СШ №13.

2.4. При создании чата администратор (модератор) знакомит родителя (законного представителя), сотрудника с правилами поведения в группе чата (Приложение 1).

2.5. Администратор (модератор) чата контролирует соблюдение правил общения в чате. Родителям, которые их нарушают, необходимо повторно напомнить о правилах поведения в родительском чате.

2.6. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.7. При выбытии обучающегося или воспитанника из МБОУ СШ №13 администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором МБОУ СШ №13.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **Правила этикета общения в родительском чате.**

1. В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающие исключительно интересы обучающихся и воспитанников;
2. Участники родительского чата должны проявлять вежливость и уважение к другим участникам чата;
3. Не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), поскольку важная информация может остаться незамеченной;
4. Данный чат не предназначен для решения личных проблем, в случае возникновения каких-либо личных вопросов и желания пообщаться с педагогом или родителем, необходимо написать этому человеку в личные сообщения, а не в общую группу;
5. При отсутствии желания участвовать в родительском чате всегда можно выйти из него, а важные вопросы регулярно уточнять лично у классного руководителя.
6. Для удобства общения внесите пожалуйста своё имя и фамилию в профиль мессенджера в котором создан чат (оформите аватарку; пример Иванова Мария Михайловна, желательно ваше фото);
7. Старайтесь писать в одном сообщении одну мысль или идею;
8. Используйте функцию «ответить», когда отвечаете на конкретное сообщение;
9. В чат можно задавать вопросы и т.п. на которые требуется ответ учителя всем родителям. Личные вопросы пишите в личные сообщения;
10. Прежде чем задать вопрос посмотрите, возможно выше на него уже ответили;
11. Информацию по расписанию, домашним заданиям, успеваемости необходимо смотреть в электронном журнале.

### **В родительском чате не рекомендуется:**

1. Звонить и писать собеседникам в период времени с 19-30ч. до 07.30ч., только в исключительных случаях (выяснить место нахождения ребенка и т.д.);
2. Писать сообщения содержащие нецензурную брань, так как необходимо помнить, что родители являются примером для своего ребенка и придерживаться элементарной этики. Необходимо также помнить, что замена букв в матерных словах различными символами или написание с ошибками не меняет сути слов;

3. Демонстрировать неуважение к классному руководителю, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества;
4. Прямо или косвенно оскорблять участников чата, грубить и хамить (даже с использованием литературных разговорных слов), выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата. Решение всех спорных вопросов происходит в индивидуальном порядке;
5. Не отвечать тем, кто провоцирует участников чата на грубость, поскольку попытка ответить ему так же будет воспринята как хамство. Разрешается обратить внимание администратора чата на недопустимое поведение собеседника;
6. Позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинства присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном, и т.п. плане);
7. Призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п. За оскорбление личности или нарушение прав участников чата виновное лицо может быть привлечено к административной или уголовной ответственности предусмотренной Законом РФ;
8. Запрещается реклама платных услуг, кроме мероприятий для класса или группы, на которые вы готовы сопровождать всех детей;
9. Нельзя делиться гугл-документами выставленными в чат с людьми не состоящими в данном чате, без разрешения классного руководителя или администратора (модератора) чата