

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 13»  
(МБОУ СШ № 13)**

Рейдовая ул., д 67а,г. Красноярск, Красноярский край, 660023  
Телефон: (391) 291-09-23 e-mail: sch13@mailkrsk.ru  
<https://sh13-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>  
ОКПО 55125496 ОГРН 1022402058062ИНН 2462023260 КПП 246201001

Принято на собрании родительского совета  
20.12.2023 г. протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора МБОУ СШ №13  
В.С. Каденёв  
Приказ №487 от 20.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 13»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МБОУ СШ № 13 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13» (далее – Учреждение, МБОУ СШ № 13) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, являющегося представительным органом управления Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников (далее – Совет родителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) и избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. Срок полномочий Совета родителей Учреждения 1 год.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

**2 ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Полномочия Совета родителей Учреждения:

2.1.1. содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности, в защите

законных прав и интересов обучающихся и воспитанников, в организации и проведении общешкольных событий;

2.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

2.1.3. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

2.1.4. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

### 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Основными задачами Совета родителей являются:

3.1.1. внесение предложений:

руководителю по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития; руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории МБОУ СШ № 13;

администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.2. оказание содействия:

обучающимся, которые проявили выдающиеся способности; организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся; педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. оказание помощи:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования,

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни,

администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. направление представителей Совета родителей для работы в Учредительном совете МБОУ СШ № 13.

3.1.5. участие в работе по повышению рейтинга Учреждения, популяризации услуг МБОУ СШ № 13.

3.1.6. организация конкурсов, соревнований и других мероприятий МБОУ СШ № 13

3.1.7. установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

3.1.8. осуществление контроля совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

3.1.9. рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения;

3.1.10. координация деятельности родительских комитетов классов, групп;

3.1.11. взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных, общесадовских мероприятий.

#### 4 ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;

- в организации внеурочной деятельности обучающихся.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- Положение о Совете родителей;

- план и регламент работы.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, секретаря и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его секретаря.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса, группы. Представители от классов, групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов, групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану и регламенту, которые принимаются на первом заседании и согласовываются с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее 2/3 состава Совета.

6.5. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, родительских собраний.

6.10. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются с номера 01 по N-ный номер в пределах срока полномочий коллегиального органа.

6.11. Протоколы Совета родителей хранятся в течение 3 лет.

6.12. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данное положение действует с момента его утверждения и до внесения изменений.