

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13»
(МБОУ СШ № 13)**

Рейдовая ул., д 67а, г. Красноярск, Красноярский край, 660023
Телефон: (391) 291-09-23 e-mail: sch13@mailkrsk.ru
<https://sh13-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОКПО 55125496 ОГРН 1022402058062 ИНН 2462023260 КПП 246201001



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ СШ № 13

В.С. Каденёв

Приказ № 166 от 20.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летней трудовой практике в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13» г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы. Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом (полное название) (далее Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8, 10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

2.2. Вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде, воспитание

трудолюбия как нравственной черты личности, развитие творческого практического мышления.

2.3. Задачи проведения летней трудовой практики:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе
- формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к рабочим профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;

осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда

2.4. Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за все, что тебя окружает».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями)

3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 - 8, 10 кл., кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

3.3. Продолжительность летней практики составляет в 5-8-х, 10 классах- 3 дня на выбор (3 дня по 3 часа, 4 дня по 2 часа + 1 ч) Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут. 9,11-ые классы к летней практике не привлекаются.

3.4. Трудовая практика проводится в летний период.

3.5. График работ формируется директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, на основе согласованных классным руководителем сроков, задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.6. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.

3.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы:

- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;

- благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев,

- генеральная уборка: мытье стен, окон на 1-м этаже, полов, парт, стульев; дверей;

- ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоэмульсионной краской;

- оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников; - оформительские и другие работы.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;

- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;

- работа по благоустройству территории.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. За организацию работ летней трудовой практики, обучающихся школы, отвечает заместитель директора по УВР. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы;

5.2. Распоряжением директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
- контролирует выполнение ежедневного объёма работ, ведёт учёт рабочего времени

5.2.2 Заведующий хозяйством несет ответственность за:

планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся; составление ежедневной разрядки по объекту обеспечение четкой организации труда учащихся; обеспечение инвентарем, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты; создание безопасных и здоровых условий труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

7.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.8. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в

эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

8.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

9.1.1. приказ об организации летней трудовой практики;

9.1.2. согласия родителей (законных представителей) на привлечение ребенка к общественно-полезному труду (приложение 1);

9.1.3. инструкция по технике безопасности (приложение 2);

9.1.4. журнал регистрации инструктажей по технике безопасности (приложение 3);

9.1.5. журнал летней трудовой практики (учета рабочего времени) (приложение 4).

9.1.6. анализ деятельности за период прохождения практики

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по УВР на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

Приложение №1
к положению
о летней трудовой практике
в МБОУ «Средней школы №13»

**Согласие родителя (законного представителя)
на привлечение ребенка к общественно-полезному труду**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося(йся) _____ класса
МБОУ «Средней школы №13» _____
(Ф.И. обучающегося)

в соответствии со ст.34 п.4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания», осведомлен(а) о добровольности участия в трудовой и другой общественно-полезной деятельности обучающихся и даю согласие на привлечение своего ребенка к следующим видам деятельности:

1. Трудовая деятельность: сезонная уборка территории от растительных остатков (работа с граблями, лопатой, веником).
2. Трудовая практика на пришкольном участке: механическая обработка почвы ручными орудиями труда, посев семян и высадка рассады, полив грядок из шлангов, прополка.
3. Экологические акции: очистка территории от безопасного мусора, участие в мероприятиях по охране растений, благоустройству территории.
4. Деятельность, связанная с самообслуживанием: ремонт наглядных пособий и книг, уход за комнатными растениями, дежурство по школе (мыть и подметать полы в своих классах, убирать классную доску).

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течении всего периода обучения моего ребенка в МБОУ «Средней школе №13».

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата: _____

Подпись обучающегося (с 14 лет) _____ дата _____

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности при выполнении работ на пришкольном участке
МБОУ «Средней школы №13»

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работам на пришкольном участке допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Учащиеся при выполнении работ должны соблюдать правила поведения, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При выполнении работ на пришкольном участке должна быть медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств.
- 1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю работ, который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.5. При неисправности инвентаря прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.
- 1.6. В процессе работы учащиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь, соблюдать правила личной гигиены.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, также со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы надеть одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. В жаркие, солнечные дни на голову надеть светлый головной убор.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Переноску тяжестей осуществлять только вдвоем с использованием специального инвентаря (ведра, носилки) с соблюдением предельно допустимой нормы переноски тяжестей:
 - для учащихся 12 лет: девушки – 3,0 кг, юноши – 6,0 кг;
 - для учащихся 13-15 лет: девушки – 4,0 кг, юноши – 7,0 кг;
 - для учащихся 16 лет: девушки – 5,0 кг, юноши – 11,0 кг.
- 3.2. При работе с садовыми инструментами (граблями, лопатами, метлами, секаторами) необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- перед началом работ нужно проверить исправность инструментов (режущие части должны быть остро заточены, рукоятки надежно закреплены);
 - использовать инструменты можно только по их прямому назначению;
 - при обработке почвы и обрезке кустарников следует беречь руки и ноги, чтобы не поранить их острыми краями инструментов;
 - нельзя бросать инструменты, лучше передавать их из рук в руки;
 - переносить заостренные сельскохозяйственные орудия (лопаты, грабли, метлы и др.) только в вертикальном положении заостренной частью вниз;
 - после окончания работы следует убрать инвентарь в отведенное для него место.
- 3.3. Не употреблять пищевые продукты во время работы.
 - 3.4. Не пить воду из открытых непроверенных водоемов.
 - 3.5. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, граблей и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.
 - 3.6. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также делать между ними перерывы на 15 минут.
 - 3.7. После выполнения порученной работы грабли следует положить или поставить так, чтобы зубья были направлены вниз или к опоре. Лопату следует поставить к опоре или положить на землю заостренным концом вниз.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом руководителю работ.
- 4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. Проверить наличие всех учащихся по списку.
- 5.2. Привести в порядок и убрать инвентарь в отведенное место.
- 5.3. Тщательно вымыть руки и лицо с мылом.

Приложение №3
к положению
о летней трудовой практике
в МБОУ «Средней школы №13»

Журнал регистрации инструктажа по ТБ
на _____ / _____ учебный год

Приложение №4
к положению
о летней трудовой практике
в МБОУ «Средней школы №13»

**Журнал летней трудовой практики
(учета рабочего времени)
на _____ / _____ учебный год**

